Buku Pedoman Singkat

# UAI E-learning System

Versi 2.2



Pusat Komputer dan Sistem Informasi Universitas Al Azhar Indonesia 21 Pebruari 2012

## Daftar Isi

	Riwayat Revisi	ii
1.	Pendahuluan	
	Apa yang disebut Course Management System (CMS)?	1
2.	Jenis Peran Pengguna ( <i>user role</i> )	2
3.	Tampilan Mata Kuliah	
4.	Membuat dan Mengelola Mata Kuliah	5
	Cara membuat course	6
	Cara mengubah course setting	9
	Cara membuat silabus atau course outline	
	Cara membuat keterangan materi kuliah	
	Cara meng-attach materi kuliah	
5.	Mengelola Kelas	20
	Cara Dosen mengubah course setting	20
	Cara Mahasiswa mendaftar pada suatu mata kuliah	
	Cara Dosen meng-upload tugas	
	Cara Mahasiswa meng-upload jawaban tugas	
	Cara Dosen mengunduh jawaban tugas mahasiswa	
	Cara Mahasiswa melihat jawaban tugas dari Dosen	
	Membuat Forum Diskusi (Chat)	
	Memulai Forum Diskusi (Chat)	
	Mengirim pesan (Message)	
	Membuat Quiz	
	Cara Mahasiswa Menjawab t Quiz	
	Melihat hasil Quiz	

### Riwayat Revisi

Versi	Penulis	Keterangan Versi	Tanggal Selesai
1.0	Endang R. Nizar	Versi awal	20 Jan 2009
2.0	Endang R. Nizar	Penambahan Bagian 4 – cara mengelola kelas	12 Mar 2009
2.1	Endang R. Nizar	Penambahan informasi cara upload tugas bagi mahasiswa	4 April 2011
2.2	Muhammad Rusdi	Penambahan Bagian 5 – mengelola kelas - Membuat Forum Diskusi (chat) - Mengirim Pesan (Messages) - Membuat Quiz	8 Peb 2012

Buku pedoman singkat ini akan membahas secara singkat mengenai fungsi minimal yang harus diketahui para Pengguna untuk dapat mulai memanfaatkan program aplikasi **UAI E-Learning System**.

#### 1. Pendahuluan

*UAI E-Learning System* dibuat dengan menggunakan Moodle, yaitu suatu program aplikasi yang menyediakan media pembelajaran berbasis web. Aplikasi ini memungkinkan mahasiswa untuk masuk kedalam "ruang kelas" digital untuk mengakses materi-materi pembelajaran. Dengan menggunakan Moodle, kita dapat membuat materi pembelajaran, kuis, jurnal elektronik dan lainlain.

Moodle merupakan singkatan dari *Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment*. Moodle merupakan sebuah aplikasi *Course Management System* (CMS) yang dapat diunduh secara bebas untuk digunakan dan dimodifikasi oleh siapa saja dengan lisensi secara GNU (*General Public License*). Saat ini Moodle sudah digunakan oleh lebih dari 150.000 institusi di lebih dari 160 negara di dunia.

#### Apa yang disebut Course Management System (CMS)?

CMS adalah aplikasi berbasis web, yang berarti aplikasi ini berjalan pada server dan dapat diakses dengan menggunakan *web browser*. Para dosen dan mahasiswa dapat mengakses sistem ini dari manapun di mana tersedia koneksi internet.

CMS menyediakan perangkat bagi para dosen untuk membuat situs kuliah dan juga fasilitas untuk mengendalikan akses sehingga hanya mahasiswa yang terdaftar yang dapat masuk dalam situs tersebut.

CMS juga menyediakan beragam perangkat untuk membantu agar kuliah dapat berjalan secara lebih efektif tanpa menggantikan fungsi keberadaan dosen. Aplikasi ini menyediakan cara yang mudah untuk *upload* dan berbagi materi kuliah, membuka diskusi secara *online, chatting*, membuat quiz, mengumpulkan dan memeriksa tugas, serta merekam nilai.

#### 2. Jenis Peran Pengguna (*user role*)

Pengguna sistem ini terbagi dalam beberapa kategori sebagai berikut:

Nama	Keterangan	Nama lain
Administrator	Administrators dapat melakukan semua apa saja dalam aplikasi ini, dalam semua mata kuliah.	admin
Course creator	<i>Course creators</i> dapat membuat suatu mata kuliah baru dan mengajar mata kuliah tersebut.	coursecreator
Teacher	<i>Teachers</i> dapat melakukan apapun dalam mata kuliah tertentu, termasuk membuat dan memodifikasi aktifitas (quiz dan tugas) dan memberikan penilaian pada mahasiswa.	editingteacher
Non-editing teacher	<i>Non-editing teachers</i> dapat mengajar mata kuliah dan memberi penilaian, tetapi tidak dapat memodifikasi aktifitas.	teacher
Student	<i>Students</i> umumnya mempunyai <i>privileges</i> yang terbatas dalam mata kuliah.	student
Guest	<i>Guests</i> mempunyai <i>privileges</i> minimal dan biasanya tidak dapat memasukkan teks ke manapun.	guest
Authenticated user	Semua pengguna yang dapat login.	user

Dengan adanya jenis peran yang dikenal oleh sistem, maka untuk kelancaran *UAI E-Learning System* akan dibutuhkan suatu organisasi yang akan mendukung dan menjamin kelangsungan (*sustainability*) sistem ini.

Bentuk organisasi yang disarankan adalah sebagai berikut:



Tugas Penanggungjawab e-learning - disarankan Ketua Biro Akademik:

- 1. Menjamin ketersediaan sistem e-learning.
- 2. Menjamin adanya proses sosialisasi sistem e-learning.

Tugas Administrator Sistem - disarankan Staf Biro Akademik:

- 1. Mengelola user dan role setiap user.
- 2. Mengelola data yang dibutuhkan oleh setiap pengajar, termasuk daftar mahasiswa yang berhak mengikuti mata kuliah tertentu.
- 3. Memantau penggunaan sistem oleh para dosen dan mahasiswa.

Tugas Analis dan Pengembang Sistem - disarankan staf PKSI:

- 1. Menganalisa kebutuhan dan merancang perubahan untuk mengakomodasi kebutuhan user.
- 2. Melaksanakan pengembangan sistem untuk mengakomodasi kebutuhan user.
- 3. Melaksanakan pengembangan sistem untuk mengikuti perkembangan teknologi.

Tugas Pembuat Course - disarankan Ketua Program Studi:

- 1. Mengelola mata kuliah yang dibuka pada suatu semester.
- 2. Menentukan dosen yang berhak meng-update course.

Sesuai dengan tujuan penulisan Buku Pedoman Singkat ini, maka penjelasan selanjutnya akan lebih ditekankan bagi peran sebagai *course creator* dan *teacher*.

#### 3. Tampilan Mata Kuliah

Sekarang mari kita lihat tampilan mata kuliah, fitur utama dalam aplikasi ini.

Course categories 🛛 🗆	Pada sisi kiri bawah dari halaman muka, terdapat kotak
<ul> <li>Fakultas Teknik</li> <li>Fakultas MIPA</li> <li>Fakultas Ekonomi</li> <li>Fakultas Sastra</li> <li>Fakultas Agama Islam</li> <li>Fakultas Hukum</li> <li>Fakultas Ilmu Sosial &amp; Politik</li> <li>Fakultas Psikologi</li> <li>All courses</li> </ul>	course categories, yang memuat dattar takultas yang ada di UAI. Kita dapat meng-klik <b>All courses</b> untuk melihat semua mata kuliah yang tersedia dalam sistem ini dan dikelola langsung oleh dosen.

UAI e-learning Universitas Al-achar Indonesia	
andra ord b. Course extension	You are not begand in du
urse categories	
7 Teknik Industri Ekonomi Teknik	
7 Teknik Elektro	
7 Teknik Informatika Butis Dva	
Biologi & Teknologi	
7 Akuntansi Teol Akunta	
Manajemen     Peramune Management	
⊽ Fakultas Sastra	
7 Sastra Arab	
♥ Sastra Jepang	
🖓 Sastra Cina	
♡ Sastra Inggris	
17 Calo Inst Assess Islam	

Bila di sisi kanan mata kuliah terlihat ikon 불 berarti mata kuliah tersebut dapat diakses oleh umum. Bila tidak, berarti pengguna harus terdaftar sebagai pengguna yang mempunyai otorisasi.

Dalam sistem e-learning ini, dosen dapat men-set mata kuliahnya terbuka sehingga dapat diakses oleh siapa saja, termasuk *guest* tanpa dibutuhkan *password*. Dapat pula di-set tertutup

sehingga hanya dapat diakses oleh mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta mata kuliah tersebut.

Dalam contoh di atas, mata kuliah Basis Data di-set terbuka, sementara mata kuliah lain di-set tertutup.

Bila kita klik Basis Data pada contoh di atas, maka akan tampil layar berikut:

	Universitas Al-azhar Indonesia		
earning val ► Login to the	ste	W.	v merer legged a
	Detuming to this and site?	To this same first time here?	
	Returning to this web site?	as this your linkt time here?	
	Login see using you zeersee and passed (Cookein Kurb be maklind in your breake) (*) Userrime (endowg Passeo'c Login Some courses may allow paet access [Logines e gued] Forgotten your seemsne in passeed? Yee, helpure login	<ol> <li>Far fail access to covere year and to take a minute to seece a twe account to source for this web into: Each of the incided/d councer may also have a constrine "enky", which you wonh need util later. Here are the steps:</li> <li>Far at the View Account fains with syster cetails</li> <li>An errais will be immediately sent to you enails address.</li> <li>Far at the View Account fains with syster cetails</li> <li>An errais will be immediately sent to you enails address.</li> <li>Far at the View Account fains with syster cetails</li> <li>An errais will be immediately sent to you enails address.</li> <li>Far and you errais, and clock to the web tink is sentains.</li> <li>You account will be comfined and you will be longed in.</li> <li>By you as somptice to in a "review", key", was the long take, your teacher has you. This will "stort" you in the count.</li> <li>You can necess the fair sums. From new or you, will only need to enter personal (see rame and possed of its enter an this page) to kig in and acces to also you have entertheir.</li> </ol>	e nvclenaet giver ysor os any
		[ out its store.]	
		You are tellingged in (Leph)	
analog.cal P Login to the	sre		
< tombol	ogin as a guest maka akar	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	_
	ogin as a guest maka akar	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	_
	ogin as a guest maka akar r-learning Universitas XI-achar Indenssia	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	
	ogin as a guest maka akar e-leerning Universites Al-acher Indenesie	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	er enterg visur (La
	ogin as a guest maka akar s- learning Universitas Al-azhar Indonesia	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb: No en basis () Sector () () Sector ()	menterg stor dar Turn ed ting s
	ogin as a guest maka akar e-feerning Universitas Al-azhar Indonesia	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	e entreg stor 62 Turn ed tings 2015 a new tapic
	ogin as a guest maka akar e-feerning Universitas Al-azhar Indonesia	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	arendang star 62 Turn ed ting a new topic 23
stombol	ogin as a guest maka akar e-feerning Universitas Al-azhar Indonesia	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	a metang titar 60 Turi ad ting i 20 23 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25
stombol	ogin as a guest maka akar e-feerning Universitas Al-acher Indenesia Silobus Inim bit (Data Phatkan Injuded - Ab Model Materi :	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	umdaq titurit. Turi od tingi 23 23 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25
stombol	ogin as a guest maka akar - Isserfing Universitas Al-achar Indonesia Sibbus Bain bet () dan (Pratham Tepded - Als Model Materi I Dasar bass det dan mager en sisten basis dets, en Party S., et al.	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb: Tra in head Market State Market State	arendang star du Tura ad ting i 20 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36
	ogin as a guest r-learning Universitas Al-achar Indonesia Sibbus Bain bet () data (In data and and and and and and and and and an	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb: Tra in higari ku Water basis Tra in higari ku Tra in	arendang star du Terra ad Ingi 20 30 30 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31
k tombol	ogin as a guest r-learning wiversitas Al-actor Indenesia Freit sector Silobus Bain bes (bins (Printikan bejahad - Ads Model Materi : Data hasis dita dan manajar an sistem basis dita, ani basegita, medi atalam manajar ani basegita (medi atalam manajar ani basis dita dan manajar ani basegita (medi atalam)	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	ar endang vitar daa Tarr ed dig o an een tag ic 23 36 57 56 more 5 6 Evrond 5 7 2 January 20 0 Evrond 5 7 2 January 20 0 Evrond 5
stombol	ogin as a guest r-learning wiversitas Al-actor Indenesia Freek socior Silobus Bain bes (biss (Printikan bejahad - Ads Model) Materi : Data basis data dan manajar an sistem basis data, and basegita, freed statumat, need enty resident may bring (r. Siloburg) Materi : Data basis data dan manajar an sistem basis data, and basegita, freed statumat, need enty resident may bring (r. Siloburg) (bissies y management statum and data konset Winasione y management meed data konset Winasione y management meed data konset Winasione y management meed data konset Materia management before a series.	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	arendang vitar 60 Terr ed ting r 20 3 3 4 initi more 3 5 5 5 5 5 5 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2
stombol	egin as a guest r-learning wiversitas Al-achar Indenesia Forthermites Al-achar Indenesia Silobus Bain bes (base Phatham bejahed - Ab Model Materi 1 Data basis data dan manajar on sistem basis data, ya betypite, aj base shaba dan manajar on sistem basis data ya betypite, aj base shaba dan manajar on sistem basis data ya betypite, aj base shaba dan manajar on sistem basis data ya betypite, aj base shaba dan manajar on sistem basis data ya betypite, aj base shaba dan manajar on sistem basis data ya betypite, aj base shaba dan manajar on sistem basis data ya betypite, aj base shaba dan dan dan data wasar, sengen bases aj base (Minasine vingu managa mengi mengi manga mengi manga bases) Matakalah terkak 1. Menentia Staket, Pengu utud	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	ar milang vitar 6.0 mar ned taga a new tagic
k tombol	egin as a guest maka akar r-less fing wiversitas Al-actor Indenesia Fortheresitas Al-actor Indenesia Fortheresitas Al-actor Indenesia Status Status Materi 1 Data basis data dan manajar on sistem basis data, and Status Materi 1 Data basis data dan manajar on sistem basis data, and Status Materi 1 Data basis data dan manajar on sistem basis data, and Status Materi 1 Data basis data dan manajar on sistem basis data, and Status Materi 1 Data basis data dan manajar on sistem basis data, and Status Materi 1 Minasine y rumpuranya and Minasine y rumpuranya, and Minasine y rumpuranya and Minasine y rumpuranya, and Minasine y rumpuranya and Minasina y rumpuranya and Minasine y rumpuranya and Minasine y rumpu	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	arendarg vitar 60 2005 a new tapic
k tombol	egin as a guest maka akar r-less fing wiversitas Al-acher Indenesia Stores Sto	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	er endang viter daa Turn eed topic 20 30 30 4 Evenes 20 50 Frees 20 20 January, 20 20 January, 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2
k tombol	egin as a guest maka akar biogram as a guest maka akar biogram as a guest biogram as a gu	n tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	er medang than 60 Turn oct taga an new tagic 23 a hisi more 35 reserve 36 reserve 36 reserve 30 200 19 January, 31 January, 30 20 200 19 January, 32 January, 30 20 200 19 January, 32 January, 30 20 200 19 January, 32 January, 30 20 200 19 January, 30 20 20 20 January, 30 20 20 20 January, 30 20 20 20 20 20 30 20 40 20 40 2
k tombol	egin as a guest maka akar released	The tampil rincian mata kuliah Basis Data sbb:	a metang star dan "an editing co a new topic

Di bagian atas terlihat silabus - setiap mata kuliah disarankan dilengkapi dengan informasi sebagai berikut:

- Materi
- Objektif
- Mata kuliah terkait
- Daftar Pustaka

Di bagian bawah terlihat keterangan setiap tatap muka - dosen dapat menampilkan cakupan topik yang akan disampaikan setiap tatap muka, beserta materi kuliah.

Pada contoh di atas, klik Pendahuluan maka akan tampil topik yang akan dibicarakan dalam tatap muka I:



#### 4. Membuat dan Mengelola Mata Kuliah

Hal pertama yang umumnya akan dibuat orang adalah membuat mata kuliah dalam sistem dan menambahkan isi seperti silabus, materi dan lain-lain.

Pada bagian ini akan dijelaskan secara singkat cara membuat dan mengisi course.

Untuk dapat melakukan hal tersebut, pengguna harus mempunyai peran sebagai course creator

atau *teacher* dan mengaktifkan mode *edit* dengan meng-klik tombol **Turn editing on** yang terdapat pada sudut kanan atas layar tampilan.

#### Cara membuat course

Untuk dapat membuat *course*, pengguna harus mempunyai peran sebagai *course creator*. Dalam *UAI E-learning* ditetapkan bahwa Ketua Program Studi berperan sebagai *course creator* dan meng-*assign* suatu mata kuliah untuk dosen tertentu.

Langkah 1 - pengguna harus login, tersedia dalam kotak di sisi kiri layar tampilan.

Login	N.	Ξ
	Username adja	
	Password ••••	
	Login	
Create r Lost par	new account ssword?	

Sistem akan menampilkan layar berikut:

🖉 Do you wart "Indiacto remember Jia para	wr D	Barenber Maper for Tec Star Spith	64
	l e a r n i n g iversitas Al-azhar Indonesia		
Nain Vietes		Mexan hopped in an Ade Janual B	Logon
Widste JN		Selarant datang di e Jeara Universitas Al-Azhar	ding
Stenews	Darse categories	Edenning ini merupakan sidi	flem.
Course categories	Fakultas Teknik	remunjang kegiatan anadera yang disebaganskan di bekar tau Judi kenanganskan di	er.
Takutas MPA	Teknik Industri	1 Colaborati pengajar Jan	
1 Fakultas Sastra	Teknik Elektro	eb h intensif dengan	
1 Fakutas Agama Islam 1 Fakutas Hakum	Teknik Informatika	1 Stroedunya sistem in Uma 1 Sapit memarfaitkar sistem	
T Fakultas Ilmu Scsiel & Peltk	Fakultas MIPA	a-learning UM, mahasiswa Sepit melakukan registrasi	
G Fakutas Pseckog Alcazete	Biologi & Teknologi	terlepih dahala.	
	Fakultas Ekonomi	Calendar	0
	Akuntensi	1 • .anuary 2009	٠
	Manajemen	1 Das Max Tax Wei The Fr	14
	Fakultas Sastra		
	Sastra Arab		17
	Sastra Jepang	8 8 2 3 8 9	3
	Sastra Cina		

Langkah 2 - klik program studi di mana pengguna berperan sebagai *course creator*. Sistem akan menampilkan layar berikut:

E.,			
Al-azhar Indonesia			The product in an infer June 1 in an
formatika			
Course categories:	Fakultas Tekrik / Tekrik Informatika	M	
	somether S		
	Adc a vew course		
Search	ecuries 0	6	
	You are expedie as Afr., amal (Lopin)		
	ng Al-azhar Indonesia Verevetka Course categories: Search	All - active Indonesia Verwetka Course categories: Pokultas Tekrik ; Tekrik Howeotika samester 5 Add: a new Course Search ocurses: 0 Verwe agentin an Als. and Ocgon()	All -active Categories: Fokultos: Tetra ; Tetra htomotika 💌 Course categories: Fokultos: Tetra ; Tetra htomotika 💌 samestar S Search courses Go Vie en caperio at Atr., and Ocgang

Langkah 3 - klik Add a new course

Sistem akan menampilkan layar berikut:

	ratas Al-azhar Indonesia	
		Yes are higger. In an i
Administration > Cas	se categories > Add a new coarse	
iettings		
General		
	Category 🛞 Farutes Teknik / Teknik Intormatike 💌	
	".d same" () Course Fullmente 13'	
	Shor same* 🛞 Of101	
	Course D number 🛞	
	Summary 😗	
	fedualet M 1(1)(1) M M Larg M B / E S *	100
	■ ■ ■ ■   4 1   日日 体体  <i>見 Ø</i>   - 4 = 6 = 0 □ 0	0 # 0 Ø
	Table (Table)	
	Forrit (F) Weekly kerned	
	Format () Weekly tormat · ·	
	Ferrit C Weekytomal M Number ef weekstepics 10 M Ceurse start étite C 21 M January M 7809 M	

Langkah 4 - isi form sesuai kebutuhan.

Tanda asterisk (\*) menunjukkan *field* yang bersifat mandatori.

Setiap tanda (2) dapat di-klik untuk melihat penjelasan rinci.

Field penting yang harus di-set untuk memudahkan dosen memulai suatu course adalah Format:

#### Pedoman Singkat

Format 🕐	Weekly format	~
	LAMS course format	
	SCORM format	
	Social format	
	Topics format	
	Weekly format	
	Weekly format - CSS/No tables	5

Disarankan untuk memilih **Topics format** agar tidak terikat dalam suatu waktu tertentu. *Field* yang lain dapat diubah oleh dosen yang bersangkutan sesuatu kebutuhan.

Contoh hasil pengisian:

	nussa
dministration + Course categories + Add a new	Per an Ingen in a
ttings	
General	
Category 🛞	Fiscales Teknik / Teknik Intornatike 💌
"anne" 🕃	Anal se dan Perencançon Siste r Intornasi
Shor same" (8	APS
Course ID sumber 🕧	
Summery 🕐	
Totachat	
	AN EESTE BO - Jees DOODE O D
Path:	
(Cases)	
Second O	(Terretoria)
Potra G	Top is formal
Kangar in Makshipt	21 W January W 1001 W
Course Print date 1	

Langkah 5 - klik tombol yang di terdapat di bagian bawah layar tampilan.

Langkah 6 - meng-assign mata kuliah untuk dosen tertentu.

Setelah pengguna meng-klik tombol Save, maka sistem akan menampilkan layar berikut:

	ehar	Indonesia			
e learning val 🕨 AFSI 🕨 Roles					"at an inger in at the Junci Grand
		Locally assigned rates			
Assign roles in Course: APSL 😝					
	Rales	Description	User		
T	scher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and gracing students.	1	Ade Jamai	
Non-editing to	acher	Non-odd ng brachers car teach in ocurses and grade students, but may not alter activities.	0		
9	Indext	Students generally have lover philoges within a course.	0		
	Guest	Guest have minimal proleges and usually can not entertant anywhere.	0		

Terlihat bahwa *course creater* secara otomatis berperan akan sebagai *teacher*. Pengguna dapat mengubah *teacher* ke dosen lain yang mengajar mata kuliah tersebut dengan cara meng-klik **Teacher**. Sistem akan menampilkan layar berikut:

es in Course: APSE 📀	(Locally assigned roles)
es in Course: APSL o	
	Role to essign Teacher
Environt & rates	Industrial a Realize from Today (20 January 2007)
1 existing uson	11 potential users
Ade Janval, acja@usi ac.id	Poktmal Adi Santosa, rekimat, as@yahoo.com     Pod Ashown by ferina wordt al sold
	Fo-dry Fund, th_sicar-litythoo.com
	Add In vice, in nior Sus or d
	Rumung Nurul rädeyeih, sunung, rh@yehoc.com Rumune in internet pujasito, rehmen zujarto@yenoo.com
	erdi samudra, dj. cokin@webmal.usi.ac.id Venti 3ulliont.ventisullien/@vebes.com
	Admin Jutr: pkx@vmi.ac.id
	How winner, exeminen rayenuc, corri

Pengguna dapat memindahkan nama yang ada di sisi kanan dengan cara meng-klik tombol **Add**, atau memindahkan nama yang ada di sisi kiri dengan meng-klik tombol **Remove**.

Dengan demikian selesai tugas *course creator* untuk membuat suatu mata kuliah dan meng*assign* mata kuliah tersebut untuk dosen tertentu.

#### Cara mengubah course setting

Pengguna dengan peran *teacher* dapat mengubah *course setting* untuk disesuaikan dengan kepentingannya.

Langkah 1 - pengguna harus login, tersedia dalam kotak di sisi kiri layar tampilan.

Sistem akan menampilkan layar berikut:

/P Do you want firefunds remonitor Jacon	enver f	Estrator Vigos for T	eSte Bethon E
	- l e a r n i n g Iniversitas Al-azhar Indonesia	The enclosed	a an endana vitur Granviti
Main Veria 🛛		Selemat de	ang di e-learning
Website JN  Fanue UAI		Universitas / Indenesia	UAzhar
Site news	Caurse categories	E-fearing ini	merupakan sistem ergkan untuk
My courses	Fakultas Teknik	r enunjang k gang diabina Johern tas A	igiatan akademik Igarakan di Azhar Inconesia.
Sistem Informaci 2 Basis Data	Teknik Industri	1 Suberasi p	ingajar dan
Ekoromi Tecnic	Teknik Elektro	eb h intensif	dengan
All courses	Teknik Informatika	2 Sapat memor	fastkar sister
	Fakultas MIPA	a learning UK Sepit metaku	L, mahasitwa Alan registrasi
		to the second seco	

Perhatikan pada sisi kiri, yang tampil adalah **My Courses** yang menunjukkan mata kuliah yang dikelola oleh *teacher* yang sedang login.

Klik mata kuliah yang hendak dimodifikasi.

Langkah 2 - klik mata kuliah yang dikehendaki, sistem akan menampilkan layar berikut:

learning sal + APSI		() Switch to e to.	<ul> <li>Turned ting on</li> </ul>
Neoplo 🖸	Topic suffice		atest News
Paticipats	They burn		Add a new topic
ctivities	1	0	-
narch Forums	2		Ocoming Events E
Ga	3	0	Monday, "2 January, 30 00 Pb
Advanced search ()	4	0	<ul> <li>Saturday, 24 Jan, any 02 00 Pb</li> </ul>
Turn editing on	5		s to celer der
Settings Assign cles	6		tecent Activity
Groups	7	0	Activity since Tuesday, 20 Lanuary 2009, 02:24 AM
Restore Import	8		all report of recent activity
Reports O wat and	9	0	igin gin and a state of the sta
Files Usernal me from APSI	10	0	
Profile			

Langkah 3 - klik 🗎 Settings dalam kotak Administration di sisi kiri. Sistem akan menampilkan layar berikut:

o learning sai > AFSI > Edit course settings	The a time legger of its an evolution of the provide state of the provides state of the provi
Edit course settings	
Grand	
I down i d	
Charles (Charles )	Avid se den Pere Kançon Sirke Y Pitomasi
Dec. and .	APS
Course D number (g	
Summery 🕐	
Trebutet N	
	4 4 EE 4 4 4 4 - 4 = 4 = 0 - 0 0 0 E 0 0
Turb:	
(1888)	
Format 🕐	Top as format
Number of weeks/tegics	
Course scart date 🕐	21 v January v 2009 v
Hidden sections (	Philder sartings as shows a refer sarting w
News Karra to show (B	
Stew marshoul 's students (	
State printer anota (	No. of
Maximum unitar aita @	
h file a serie series?	CHO CHO
is this a meta county.	(NO 7)

Pengguna dapat mengisi sesuai kebutuhan.

Beberapa pilihan yang penting untuk diketahui:

• **General** - pengaturan umum seperti format yang akan ditampilkan, berapa kali tatap muka dan kapan kuliah dimulai.

Format 🕐	То	pics	s format			~
Number of weeks/topics	10	~				
Course start date 🕐	21	~	January	*	2009	1

• Enrolments - mengatur pendaftaran mata kuliah. Dosen dapat mengatur hanya mahasiswa yang berhak dan sudah mendaftar yang dapat mengakses mata kuliah tersebut.

Enrolment Plugins 🕐	Site Default (Internal Enrolment) 💌						
Default role	Site Default (Student) 💌						
Course enrollable 🕐	○No ⊙Yes ○Date range						
Start date	20 🔽 January 🔽 2009 💟 🗆 Disable						
End date	20 🗸 January 🖌 2009 🗸 🗹 Disable						
Enrolment duration	Unlimited 💌						

• Availability - mengatur mata kuliah itu akan ditampilkan atau tidak. Bila dosen sedang mengembangkan materia mata kuliah, maka mata kuliah ini dapat disembunyikan sampai seluruh materi siap dikembangkan.

Availability 🕐	This course is available to students			
Enrolment key 🗿		Unmask		
Guest access 🕐	Do not allow guests in	~		

Bila telah selesai, klik tombol Save changes yang tersedia di bagian bawah layar.

#### Cara membuat silabus atau course outline

Pengguna dengan peran *teacher* dapat melakukan modifikasi dalam mata kuliah tertentu, termasuk membuat dan memodifikasi aktifitas (quiz dan tugas) dan memberikan penilaian pada mahasiswa.

Langkah 1 - pengguna harus login, tersedia dalam kotak di sisi kiri layar tampilan.

Sistem akan menampilkan layar berikut:

🖉 Do you wart findler to removie the pr	server 2	(Barrenber) (Ngour for The Sta	Bithon G
	- l e a r n i n g Iniversitas Al-azhar Indonesia		
Main Nenw 🛛		E-t	a handar
PL study S		Universitas Al Azi Universitas Al Azi	ar
Site tews	Caurse categories	E-fearing ini merup	jakan sistem
Ny courses	Fakultas Teknik	venunjang kepiata yang disebenggana biometan Jung	a a cademic an di a buomasia
Sistem Informasi	Teknik Industri	1 Kolaboraci pengaja	fan
DEkaroni Teknik	Teknik Elektro	eb h isteroif denga	n an angen
All caurate	Teknik Informatika	2 Sinediarya sistem 2 Sapit mimarfaitki	ini Jinuk ir sisterr
	Fakultas MPA	s-leaning UAL, mail Supat metal-skan e	aveies. iserteige

Perhatikan pada sisi kiri, yang tampil adalah **My Courses** yang menunjukkan mata kuliah yang dikelola oleh *teacher* yang sedang login.

Pengguna dapat meng-klik mata kuliah di kotak kiri, atau meng-klik Program Studi di kotak bagian tengah.

Langkah 2 - klik Program Studi yang dikehendaki, sistem akan menampilkan layar berikut:

learning.val > Course categories > Telcult Informatika						Starch courses	Go
	Course categories:	Fekultas Tekrik / Te	ekrik blomatika		×		
Janilisa dan Ferencangan Siscem Infernasi Teacher Ade Janul Teacher encang nitar							
Dasis Data Teacher encarginizar			somester 5				
	Searc	th courses		Go			

Langkah 3 - klik mata kuliah yang dikehendaki, sistem akan menampilkan layar berikut:

		You are logged in an ends		
e-learning.val ► APSI		() Switch to a to	id ting on	
People 🗆	Topic suffice	Latest News		
Participants	E News town	Add a new to the news has been	posted	
Elivities	1			
earch Farums	2	C (48	<u>er</u> :	
Ge	3	Mer day, "2 Jan.	pary, 38 Cl Pt	
Advanced search (g)	4		02 00 Pt	
Turn editing on	5	On to celer dur. Deve fivest.		
Settings Assign votes	6	Recent Activity		
Grups	7	Athity since Tue varuery 2009, 00	Hay. 20 224 AVI	
Import	8	Viding revision	your last	
Reports Questions	9	toje koje		
Files Unernal me from APSI	10			
Profile				

Langkah 4 - klik Tum editing on untuk mengaktifkan mode edit, maka sistem akan menampilkan layar berikut:

				11	a see topped in an endang situr diago
e-learning.val ► APSI				(B) Switch note	Tem editing of
People 🛛	Topic autine				Latest News D
Pati;ipats	Contrast and a second				Add a new topic the news has been posted 340
🚆 Forums		Add e resource.	💌 🛞 Add en edhrilly.	4	Upcoming Events
Search Farants 1 4 Ge Advanced search	1 4				Mer day, "2 January, 39.00
		Adderesource.	💌 🛞 Add an edh-Ay.	<u> </u>	<ul> <li>Saturday, 24 Jan, arg 02 00 Pt</li> </ul>
Administration	2 4				Ge to calendar. New Event
Bettings Assign thes		Add e resource	🛛 🕕 Add an ochvity.	<b>X</b>	Recent Activity (
Grades Groups				+	Activity since Tuesday, 20 January 2009, 05:24 AM
import Reset	3 *	Attamoura	M Addamartuite	2	Nothing rew since your last
Reports Questions		. Conditioned	a a constant	1	login
Usernal me from APSI Profile	4.4				

Langkah 5 - klik ikon \land pada kotak yang paling atas, maka sistem akan menampilkan layar berikut.



Pengguna dapat mengisi sesuai kebutuhan.

Outline yang disarankan, isi terdiri dari:

- Materi
- Objektif
- Mata kuliah terkait
- Daftar Pustaka

Format yang disarankan untuk digunakan:

- Silabus gunakan Heading 1
- Judul mata kuliah gunakan Heading 5
- Judul outline gunakan Heading 3 Isi

gunakan Normal

Bila telah selesai, klik tombol Save changes yang tersedia di bagian bawah layar.

#### Cara membuat keterangan materi kuliah

Penyajian materi mata kuliah ini bertujuan untuk menampilkan materi kuliah per-tatap muka.

Selalu harus diingat bahwa pengguna harus mengaktifkan mode edit, utuk dapat memasukkan materi kuliah.

Ada dua pilihan tampilan yang dapat digunakan:

Pilihan 1 - hanya menampilkan judul, dan pengguna harus meng-klik judul tersebut untuk dapat melihat isi dari materi.

1	🖺 Pendahuluan 🐋 01-pendahuluan	
2	🖺 Konsep Sistem Basis Data dan Arsitektumya 📩 02-pemodelan_data	

Pilihan 2 - langsung menampilkan materi.

#### Pedoman Singkat

3	Model Data Menggunakan Entity Relationship (ER): • Contoh Aplikasi Basis Data • Model Konsep ER (Entiti, atribut, relationship, weak entity) • Diagram ER • 03-model ER1	
4	Model Data Menggunakan Entity Relationship (ER)  Diagram ER  Studi Kasus	
	S 04-model_ER2 tugas 1	

#### Cara pengisian:





#### Sistem akan menampilkan layar berikut:

	Sotings V Locally assigned roles	
an anna in taoin 1 🙃		
esource in topic 1 0		19.41
General		
	Name* Pendahuluen	
	Summary 🛞	
	Televiset W 1(1)(1) W W Leg W # 7 1 5 5 4 10 10 14	
	==== H N EEC R 12 - 4 = 0 = II - 3 A C O D	
	Safe: soly	
	Note survive Contractions	
	Path, sudy Camile	
	Pathe sody (2 mm)	
Compose a fort page	Autor sody 2 mm	
Сапрон в бос раза	Fullent* @ a. Definini sisten informati	
Compose a fact page	Fullent" ()	
Compose a fact page	Fultent* () a. Befinini sistes informati b. Types of stablebidece c. Business driver d. Technology de iver	

Pilihan 2 - klik Add recourse dan pilih Insert a label.



Sistem akan menampilkan layar berikut:

ig a new Label to topic 1 🔨	
	Cateriore ()
	1990年 - 1990年 - 1990年 - 1997年 - 1997
	Pendahukan:
	b. Type: of stakeholcers
	c. Eusiness driver
	Path: body
	(Tank
Common module settings	
	Vielde Show 💌
	(Transferrational) (Transf
	Seve and veter to course   Cencel

Pengguna dapat mengisi sesuai kebutuhan dan klik Save and Return to course.

#### Cara meng-attach materi kuliah

Dosen dapat meng-*upload* materi mata kuliah agar mahasiswa dapat mengunduh materi tersebut sebelum pertemuan di kelas dan memberi kesempatan mereka mempersiapkan diri.

Selalu harus diingat bahwa pengguna harus mengaktifkan mode edit, utuk dapat meng-*upload* materi kuliah.

Langkah 1 - pengguna harus login, tersedia dalam kotak di sisi kiri layar tampilan.

Sistem akan menampilkan layar berikut:

$\rho$ to so wet find to member the period $t$		Ennember Never for	Teste Star
	- l e a r n i n g hiversitas Al-azhar Indonesia	Ver en lege	da gentes victored
Main Maree D Webste JN Fram UAI Ste sevel	Course categories	Selamat Universit Selaman Selaman	fatang di e-bearaing a Al-Achar ini merupakan sistem obar disa untuk
Ny courses D 2 Analisa dan Ferancangan Sistem Informasi 2 Basis Data 2 Exanoni Tecnic	Fakultas Teknik Teknik Industri Teknik Elektro	v on unjan y nog dele Universite V oblationes the history at history	keçiatan akademik segganikan di Ak-Achar Isconosia pengajar Jan ad hakrakan dapat af Jangan
All courses	Teknik Informatika Fakultas MPA	2 Streddary 2 Sapet met Slaget met Vrach &	a settem ini Uniuk sartlastkar sistem UAI, mahasiswa ikukan registrasi kulu

Perhatikan pada sisi kiri, yang tampil adalah **My Courses** yang menunjukkan mata kuliah yang dikelola oleh *teacher* yang sedang login.

Langkah 2 - klik mata kuliah yang dikehendaki, sistem akan menampilkan layar berikut:

e-learning.vai ► APSI	() Swith ro	e to
People [	Topic suffice	Latest News
Participants		Add a new topic
divities [	Slobus:	Jagi in o nine une trian borner
E Faruns	Analas das Perascanças Sietsmitetormasi	Upcoming Events
Search Forums E	Materia	E UAS
Go Advanced search(1)	Pertahaman kontecs meticos analisa das peraocangan s otem, Anclisa s otem das pencarias faita unbár pertodolas user requiremente, Analisa das periodelas cata das poses, Analisa sierom das Perancianças Sistem dengas periodelas UML.	<ul> <li>Sidurday, 24 January, 1000</li> <li>Sidurday, 24 January, 10 00 PM</li> </ul>
derinistration (	objekth:	for the calendar
Turn editing on	Di akhir kulian, mahariswa mampu melalukan anaksis dan senatapan kebutuhan organisasi, membual persodelan, soda mampu	liev best.
Assign cles	mentranitemaanan kebutu lan ke dalam rankargan seperi internasi yang sepula.	Recent Activity
Grades Grades	Nos bus	Activity since Tuesday, 20
Restore	1 0	Full report of recent activity
Resat	2	Nothing new since your last
Cuestions	3	a fa

Langkah 3 - klik Tum editing on untuk mengaktifkan mode edit, maka sistem akan menampilkan layar berikut:

e-learning.cal > APSI				() Switch tole	to
People E	Topic suffice				Latest News
Paticipants Activities	Silobus:				Add a new topic the news has been posted gets
Bearch Forums Go Advanced search	Materi: Materi: Pervaharean konteros metace analisa das pessocan Analisa das persodotan cata das proses, Analisa p	gan sistem, Anilisa sistem dan pe sion dan Perancançan Sistem der	ncarian fakta untuk perrodolan user nig gan pomodelan UML	pi enserts,	Upcoming Events (3) UAS Mer day, "2 January, 38:00 PM • Saturday, 24 January, Standay, 24 January,
Administration	Objektifi Di aktie kulian, mahatinus mampu melakukan anal mentrastismasikan kabuturan -a dalam nancarga n ■ Heres Ionan → 8 ni X = 1	isis San senetapan kebuhuhan orga n sistern informasi yang sesual () Add o rasource	visasi, verbuit periodelan, sata man 👿 🚯 Add en ectivity.	<b>N</b>	Colorer Griboarder, Ber Evet, Record Activity (C) Activity since Tuntifur, 20 January 2009, 06:55 AM Foll report of vocent activity
Reports Reports Fill Questions Files Userval me fram AP(\$1	1 4	Add ensionce	🕑 🚯 Addan och Ny.	× *	Nothing new since your last login
Profile	2.4				

Langkah 4 - klik Add recourse dan pilih Link to a file or web site



Sistem akan menampilkan layar berikut:

e-learning val 🕨 APSI 🕨 Resources 🕨 Editing	Resource	
Adding a new Resource to topic 1	0	
General	Name* [Pandahuluen] Surmury 🛞	
	newet Witten W Here W Solo →	
	Tadic (Tamic)	
Link to a file or web site	Locatier http:// Choose proplead a tile Stratch for web page	

Langkah 5 - Isi Name\*

Langkah 6 - klik	Choose or upload a file
------------------	-------------------------

Sistem akan menampilkan layar berikut:

Mozilla Fire	efox			
http://www	v.uai.ac.id/elearning/files/index.	php?choose=id	_reference_value&id=188wdr=%2F&action=cand	el
SI » Files				
	Name	Size	Modified	Action
	Make a folder		Select all Deselect all	Upload a file
		(i) M	foodle Docs for this page	

Langkah 7 - klik Cistom alva

Sistem akan	menampilkan	layar berikut:

Mozilla Firefox	
188wdr=%2F8action=upload	4
APSI » Files	
Upload a file (Max size: 8MB)> /	
Rrowca	
Upload this file	
Cancel	
Moodle Docs for this page	

Langkah 8 - klik Browse... dan pilih *file* yang akan di-*attach*, kemudian klik

Sistem akan menampilkan layar berikut:

Files			
	File uploade	d successfully	
Name	Size	Modified	Action
🔲 👩 01-introduction.ppt	2.2MB	20 Jan 2009, 08:47 AM	Choose Rename
With chosen files	s	elect all Deselect all	Upload a file

Langkah 9 - klik Choose.

Sistem akan menampilkan layar berikut:

hath:			
Link to a file or web site			
	Location [11-mitsduction ppt	Oncose or upload a	iie
Window			
6 m / 1			" ShowAdvenced
7 40C 7 000V	Window Some window V		
Parameters	Alex window		(Perstand)
Common module settings			[ story diverces ]
	Vis ble Show #		
Dec	nter 🕐		

Langkah 10 - pada pilihan Window pilih New Window.

Langkah 11 - klik Save and return to course

Materi kuliah siap untuk digunakan.

#### 5. Mengelola Kelas

Aplikasi Moodle memungkinkan dosen berinteraksi langsung dengan mahasiswa. Di satu pihak dosen dapat meng-*upload* materi ajar dan tugas. Di lain pihak mahasiswa dapat mngunduh materi ajar, tugas dan meng-*upload* jawaban tugas.

Pada bagian sebelum ini sudah dijelaskan bagaimana caranya dosen dapat meng-<u>upload materi</u> ajar. Pada bagian ini akan dijelaskan bagaimana cara mengelola kelas agar mahasiswa dapat mendaftar pada suatu mata kuliah dan dapat meng-<u>upload</u> jawaban tugas.

#### Cara Dosen mengubah course setting

Langkah 1 - pengguna harus login, tersedia dalam kotak di sisi kiri layar tampilan.

Langkah 2 - klik mata kuliah yang dikehendaki:

Langkah 3 - klik <sup>Settings</sup> di bagian Administration (di sisi kiri), maka sistem akan menampilkan layar **Edit Course Setting**. *Scroll down* tampilan sampai ke bagian **Availability**.

Availability		
Availability (	This course is available to s	tudents 💌
Enrolment key (	•••••	Unmask
Guest access 🗿	Do not allow guests in	*

*Availability* - pilihan ini memungkinkan pengguna menyembunyikan mata kuliah. Tersedia dua pilihan yaitu:

- 1. *This course is not available to students* mata kuliah ini tertutup, hanya dapat dilihat oleh *teacher* dan *administrator*, tetapi tidak dapat dilihat oleh mahasiswa ataupun *guests*. Pilihan ini biasanya digunakan saat dosen sedang dalam proses persiapan mata kuliah.
- 2. *This course is available to students* mata kuliah ini dapat dilihat oleh mahasiswa yang sudah mendaftar untuk mata kuliah ini.
- *Enrolment key* kunci pendaftaran ini mencegah orang yang tidak dikehendaki untuk masuk ke mata kuliah.

Jika *edit box* ini dibiarkan kosong maka setiap pengguna yang sudah membuat *Moodle username* dapat mendaftar ke mata kuliah kita.

Jika *edit box* ini diisi dengan suatu kata kunci, maka mahasiswa yang mengakses mata kuliah untuk pertama kali akan diminta untuk memasukkan kata kunci. Kata kunci ini harus diinformasikan oleh dosen kepada para mahasiswa dengan cara apa saja, misalnya melalui *e-mail, sms* atau pengumuman lisan saat berada di ruang kuliah.

Jika kata kunci diketahui orang dan ada nama orang tidak berhak masuk ke dalam mata kuliah ini maka dosen dapat mengeluarkan nama orang tersebut (edit *user profile page unenrol*) kemudian ubah kata kunci ini. Mahasiswa yang sudah mendaftar tidak akan terkena dampak perubahan ini tetapi nama yang sudah dikeluarkan tadi tidak akan dapat mengakses mata kuliah ini lagi.

*Guest access* - dosen mempunyai pilihan untuk mengijinkan "*guests*" mengakses mata kuliah yang diasuhnya.

Orang dapat masuk sebagai *guests* menggunakan tombol "**Login as a guest**" pada tampilan login.

Langkah 4 - klik

*Guests* SELALU mempunyai hak akses "*read-only*" - berarti mereka tidak dapat melakukan posting apapun.

Terdapat tiga jenis akses yang tersedia:

- 1. do not allow guest in tidak mengijinkan guests mengakses mata kuliah
- 2. allow guests without the key mengijinkan guests mengakses mata kuliah tanpa kata kunci
- *3. allow guests who have the key* hanya mengijinkan *guests* yang mempunyai kata kunci untuk mengakses mata kuliah

Save and return to course

Mata kuliah siap untuk menerima pendaftaran.

#### Cara Mahasiswa mendaftar pada suatu mata kuliah

Untuk dapat berpartisipasi dalam suatu mata kuliah maka mahasiswa harus mempunyai *account* dan kemudian mendaftarkan diri pada suatu mata kuliah tertentu.

Langkah 1 - mahasiswa harus membuat *account*, tersedia dalam kotak di sisi kiri layar tampilan. Klik **Create new account** 

Login		Ξ
	Username	
	Password	
	Login	
Create r	new account	
Lost pa	s-sword?	

Maka sistem akan menampilkan layar berikut:

Choose your username and password	
Usemame*	
Password* Unmask	
More details	
Email address*	
Email (again)*	
First name*	
Sumame*	
City/town*	
Country* Select a country	v

Pedoman Singkat

Mahasiswa harus melengkapi form tersebut dan klik

Langkah 2 - mahasiswa akan menerima *e-mail* dari sistem yang membutuhkan konfirmasi dari mahasiswa yang bersangkutan.

Langkah 3 - mahasiswa harus mengakses mata kuliah yang dikehendaki dan melakukan pendaftaran.

Bila mata kuliah tidak dilindungi kata kunci maka akan tampil layar berikut:

learning.uai ► Courses ► Login t	o APSI
	You are about to enrol yourself as a member of this course. Are you sure you wish to do this?
	Yes No

Bila mata kuliah dilindungi dengan suatu kata kunci, maka akan tampil layar berikut:

e-learning.uai ► Courses ► Login to APSI	
Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	
Teacher: Endang Nizar	
0-	
	This course requires an 'enrolment key'- a one-time password that you should have received from Endang Nizar.
Enrolment key:	Enrol me in this course
	Cancel
Langkah 4 - mahasiswa klik Yes, a	tau memasukkan kata kunci dan kemudian klik.

Dengan demikian mahasiswa sudah dapat mengakses mata kuliah tersebut.

() Catatan: Dosen dapat mencek siapa saja mahasiswa yang sudah mendaftar

untuk mata kuliah yang diasuhnya dengan meng-klik	🔢 Participants	yang
tersedia di pojok kanan atas layar tampilan:		



#### Cara Dosen meng-upload tugas

Dosen dapat meng-upload tugas bagi para mahasiswa dengan cara sebagai berikut:

Selalu harus diingat bahwa pengguna harus mengaktifkan mode edit, utuk dapat meng-*upload* tugas.

Langkah 1 - pengguna harus login.

Langkah 2 - klik mata kuliah yang dikehendaki.

Langkah 3 - klik **Tum editing on** untuk mengaktifkan mode edit, maka sistem akan menampilkan layar berikut:

e-learning.val ► AFSI				() Switch sole	to. 💌 Temediting of
People 🗆	Topic autine				Latest News
Paticipants	Skobus:				Add a new topic the news has been posted get()
Fatures Rearch Facures Go Advanced search (3)	Materi: Materi: Persahaman kotte os metoce aralisa das pesas Analisa das pemedelas cata das peoses, Aralis	cangan sistem, Analisa sistem dan pe a sistem dan Penancangan Sistem der	ocarian fakta untuk perrodokan user reg Igan perrodekan UML	ifements,	Decoming Events     OAS     Mor day, "2 January, 38 00     PM     Saturday, 34 January,     02 00 PM
Administration	Objektif: Di aktie tulian, makasinen marrpu metaksian. mentransformatikan kabuturan or dalam naroar K Rows tunun + & K x + k	mailois fan seneteg an lebunhan orge rgan sisteri informasi yang sesusi () Add anssource	nisasi, membuat pernadelan, sata man 💌 🚯 Add en ectivity.	et u	De to celender, time theit. Activity since Tuesday, 20 Junuary 2009, 06:55 AM Fell report of recent activity.
Import     Reset     Reports     Outestions     Files     Usernal rue from APSI	1 4	Attaracource.	💌 🚯 Add en ech-ky.	¥ *	Nothing rew since your last login
Profile	2 4				

Langkah 4 - klik **Add activity** dan pilih **Upload a single file** dan sistem akan menampilkan layar berikut:

				Settin	gs	Locally	assigne	d roles		
Updating A	ssianment in week 3	0								
	General									
		Assignment name*	Tugas	1						
		Description* (7)	rayas							
		Trebuchet 💌	1 (8 pt)	~		V Lang	~ B	IU	§ ×1 ×1	n cu [8
			14   ]3	1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	T	4 -	J. 000	-		
		Soal:								
		Identifikasi dar	preser	ntasikan si	take	holder I	IAI			
		Batas upload 1	5 Mar 20	009, jam 1	16:00	0				
		Path: body								
		Crude @							- 200	
		Grade 😗	100		330	0000	10.00	05.00		
		Poranapire from	11 V	March	~	2009	15 -	05 •	Disable	
		Doe care	15 -	March	~	5003 4	16 •	00	Disable	
		Prevent late submissions	NO M							
	Upload a single file									

Langkah 5 - dosen mengisi form, terutama *field* yang bersifat mandatori (bertanda asterisk \*). Soal tugas dapat dituliskan pada area **Description**.

Pada form ini dosen dapat menentukan batasan waktu mahasiswa dapat meng-*upload* jawaban dengan cara mengisi *drop box* **Available from** dan **Due date**.

Allow resubmitting - secara default, mahasiswa tidak dapat memasukkan tugas setelah dosen memberikan nilai.

Bila dosen memilih **Yes** maka mahasiswa masih dapat meng-upload jawaban tugas setelah dosen memberikan nilai. Hal ini berguna bila dosen ingin memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dengan proses iteratif.

Langkah 6 - klik Save and return to course

Maka tugas sudah dapat diunduh mahasiswa, dan mahasiswa dapat meng-upload jawabannya.

① Catatan: bila tugas merupakan suatu *file attachment* yang perlu di-*upload* oleh dosen, maka dapat digunakan cara yang sama dengan meng-attach materi kuliah di bagian 4.

#### Cara Mahasiswa meng-upload jawaban tugas

Langkah 1 - mahasiswa harus login.

Langkah 2 - mahasiswa mengakses mata kuliah yang dikehendaki.

Langkah 3 - mahasiswa harus meyakinkan diri bahwa dia sudah melakukan *enrolment* atas mata kuliah bersangkutan.

Cara melihat apakaha mahasiswa sudah melakukan *enrolment* - bila pada menu kiri terdapat pilihan sebagai berikut:

Administration 🗆	berarti mahasiswa enrolment.	belum	terdaftar	dan	harus	melakukan
Enrol me in this course Profile						
Caranya adalah:						
3.a. Klik 📱 Enrol me in this co	urse					
3.b. Sistem akan menampilkan l	ayar sebagai berikut:					
You are about to enrol yourself Are you sure you wish to do th	as a member of this c is?	ourse.				

3.c. Klik **Yes** dan mahasiswa akan menerima notifikasi pendaftaran melalui *email* dan secara otomatis sudah langsung terdaftar dalam mata kuliah tersebut.

Yes

No

Langkah 4 - mahasiswa meng-klik tugas yang dikehendaki dan sistem akan menampilkan layar berikut:

	Soal: Identifikasi dan presentasikan stakeholder UAI	
Available from:We Due date:Sur	Inesday, 11 March 2009, 03:05 PM Say, 15 March 2009, 04:00 PM	
	Upload a file (Max size: 1MB)	
	Browse	כ
	Opload this file	
Langkah 5 - m	hasiswa dapat memilih <i>file</i> yang akan di- <i>upload</i> dengan meng-klik Browse.	
Langkah 6 - <i>up</i>	oad file yang sudah dipilih dengan meng-klik Upload this file	

① Catatan: by default, bila tugas belum diberi nilai oleh dosen maka mahasiswa dapat melakukan upload ulang. File sebelumnya akan di-replace dengan file yang baru di-upload.

Bila tugas sudah dinilai oleh dosen, *by default* mahasiswa tidak dapat melakukan *upload* ulang.

#### Cara Dosen mengunduh jawaban tugas mahasiswa

Dosen dapat melihat tugas yang sudah di-upload oleh mahasiswa dengan cara berikut:

Langkah 1 - klik mata kuliah yang dikehendaki

Langkah 2 - klik tugas yang dikehendaki, sistem akan menampilkan layar berikut:

e-learning.wai I	APSI ► Ansignments ► Tegas 1	Ver 2 submitted assig
	Scat Identificani dan presentasi kan staksholder UAI Batas upload 15 Mar 2009, jan: 10:00	
Available from Due date	cWedwedey, 11 March 2009, 03:05 PM Standar, 15 March 2009, 04:05 PM	

Pada sudut kanan atas tampak bahwa ada 2 tugas yang sudah di-upload oleh mahasiswa.

Langkah 3 - klik View 2 submitted assignments dan sistem akan menampilkan layar berikut:

		Tiest exercit		DOTING WYY 7	8	lee all course
		Survame	ALABODEFGHI, KLWNOPOL	IYXWVV2		
/ 60	0	0	Đ		0	Finel gro
Nida'ul Hasanati			Thursday, 12 March 2029, 12 K7 AM		Grade	
Tn Vize	90 / 100	Goed work	Class.vod Weonesday, 11 March 2008, 03:12 PM	Wednesday, 11 March 2039, 03:13 PM	Upcate	
					Submissions shown p	er page 10

Langkah 4 - dosen dapat mengunduh jawaban mahasiswa dengan meng-klik file attachment.

Langkah 5 - dosen dapat memberi nilai mahasiswa dengan meng-klik Grade Sistem akan menampilkan layar berikut:

	Trebuchet     ▼     1 (8 pt)     ▼     Lang     ●     B     I     I     S       ■     ■     ■     ■     1 (1 + 1)     1 = 1:= 1;= 1;= 1;= 1;= 1;= 1;= 1;= 1;= 1;= 1;	Grade No grade ✓ Final grade: - <sup>×</sup> 2 × <sup>2</sup>   ♥   ♥ ♥ ■ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥
0	Path: ? ##### Send notification emails Save changes Cancel Save and show next Next Nida'ul Hasanati Thursday, 12 March 2009, 12:47 AM (3 days 15 hours early)	Activity.vsd

Langkah 6 - dosen dapat memberikan nilai dengan meng-klik Grade No grade

Pilih nilai dari *drop box*. Dosen juga dapat memberikan catatan khusus kepada mahasiswa untuk memberikan penjelasan atau apresiasi kepada mahasiswa pada area yang tersedia.

Langkah 7 - klik	Save changes	atau	Save and show next	untuk melihat jawaban tugas
dari mahasiswa be	erikutnya.			

#### Cara Mahasiswa melihat hasil tugas

Mahasiswa dapat melihat hasil penilaian tugas yang sudah diberikan oleh Dosen dengan cara berikut:

Langkah 1 - klik mata kuliah yang dikehendaki

Langkah 2 - klik tugas yang dikehendaki, sistem akan menampilkan layar berikut:



🗑 jawaban\_tugas\_1.docx

#### Membuat Forum Diskusi (chat)

Dosen dan Mahasiswa dapat berdiskusi (chat) dalam suatu forum, diskusi dapat berupa pembahasan suatu topic, diskusi mengenai materi dan sebagainya.

Untuk membuat/mengadakan suatu forum disksusi dapat dilakukan dengan cara berikut:

Selalu harus diingat bahwa pengguna harus mengaktifkan mode edit, utuk dapat meng-*upload* tugas.

Langkah 1 - pengguna harus login.

Langkah 2 - klik mata kuliah yang dikehendaki.

Langkah 3 - klik Turn editing on untuk mengaktifkan mode edit, maka sistem akan

menampilkan layar berikut:

			You are logged in as endang nizar (Logout)
e-learning.uai ► APSI			③ Switch role to
People     Image: Constraint of the second sec	Topic outline Set News forum → It Set X ∞ i	Add a resource Add an activity	Lotest News     Add a new topic       (No news has been posted yet)     Upcoming Events       Upcoming Events     UAS
Go Advanced search (?)		Add a resource Add an activity	Monday, 12 January, 03:00 PM Saturday, 24 January, U2:00 PM
Administration	2 5	Add a resource Add an activity	Co to calender New Event Recent Activity Activity since Tuesday, 20
Restore	3 4	Add a resource Add an activity	January 2009, U3:24 AM Full report of recent activity Nothing new since your last login
Unenrol me from APSI Profile	4 %		Ŷ

Langkah 4 - klik Add activity dan pilih Chat



Langkah 5 - dosen mengisi form, terutama *field* yang bersifat mandatori (bertanda asterisk \*).

Name of this chat room* Chat (materi Internet) Introduction text* ?
Trebuchet       I (8 pt)       Image: Lang image: La
Path: body
Next chat time       10 V February V 2012 V 11 V 00 V         Repeat sessions       Don't publish any chat times         Save past sessions       Never delete messages V         Everyone can view past sessions       No V
Langkah 6 – klik Save and return to course

#### Memulai Forum Diskusi (chat)

Langkah untuk memulai forum diskusi (chat), sebagai berikut (hal ini berlaku pada Dosen dan Mahasiswa)

Langkah1 - Pengguna harus Login

Langkah2 - Pilih Matakuliah yang dikehendaki

Langkah3 – Pilih Chat, contoh seperti gambar dibawah ini:

8	Rule of Chat:	C.	_
	Sopan dan hindari potensi berdampak negative	4	¥ B
			↑ ↓
		(?) Add a resource     Image: Chat	

#### Langkah4 – Memulai Chat

Click here to enter the chat now (Version without frames and JavaScript)	

Langkah5 – Menulis Chat pada dialog box

🔨 11:38: rusdy pksi has just entered this chat	vusdy pksi Idle 00:07 beep
Transferring data from elearning.uai.ac.id	

Moodle Docs for

#### Mengirim pesan (Messages)

Fasilitas ini digunakan sebagai media interaksi antara dosen dan mahasiswa, dan biasanya digunakan sebagai forum dialog, Tanya jawab, memberikan penjelasan materi ..dsb yang bersifat pribadi (antara dosen dan mahasiswa yg bersangkutan), dan fasilitas ini bisa dijalankan pada dialog box forum chat

Adapaun caranya sebagai berikut :

Langkah1 - masuk kedalam dialog box (forum chat)

芝 13:39 user: ass. pak saya mau menanyakan tugas kemarin	user TIK Idle 24:11 beep
13:39: rusdy pksi has just entered this chat	rusdy pksi
芝 13:40 rusdy: bisa dibantutugas yang ke berapa?	Idle 23:35 beep
•	





Lalu akan tampil dialog box seperti dibawah ini :

Profile Forum posts Blog
Country: Indonesia City/town: Jakarta Email address: rusdy@uai.ac.id Courses: TIK Terapan, Muhammad Rusdy S.Kom Last access: Friday, 10 February 2012, 01:43 PM (3 mins 34 secs) Roles: Teacher
Send message

Pedoman Singkat

Langkah3 – klik Send message

Langkah4 – Tulis pesan pada dialog box seperti dibawah ini



Langkah5 – setelah menulis pesan lalu klik Send message

Langkah6 – Melihat jawaban pesan (inter aksi), klik *message history* pada dialog box penulisan pesan, seperti gambar dibawah ini



Setelah itu akan terlihat seperti dibawah ini :



```
user TIK [01:41 PM]: boleh tau kisi2 UTS pak?
rusdy pksi [01:44 PM]: - TIK di Masyarakat
- Sejarah TIK
```

#### Membuat Quiz

Didalam mengevaluasi materi matakuliah yang diberikan, Dosen dapat membuat Quiz sebagai alat penilaiannya, format Quiz dapat berupa pilihan ganda (Multiple Choice) ,Essay,benar/salah (True/False).....dsb.

Untuk membuat Quiz dapat dilakukan dengan cara berikut:

Selalu harus diingat bahwa pengguna harus mengaktifkan mode edit, utuk dapat meng-*upload* tugas.

Langkah 1 - pengguna harus login.

Langkah 2 - klik mata kuliah yang dikehendaki.

Langkah 3 - klik Turn editing on untuk mengaktifkan mode edit, maka sistem akan

menampilkan layar berikut:

					You	are logged in as endang nizar (Logout)
e-learning.uai ► APSI					Switch role	to 🔽 Turn editing off
People 🗌	Тор	ic outline				Latest News 🛛
Participants		£.				Add a new topic (No news has been posted
Activities 🛛		號 News forum → Jt 🛋 🗙 🛎 🧂				yet)
罪 Forums			Add a resource	⊻ 🕐 Add an activity	*	Upcoming Events 🛛 🗎
Search Forums 🛛 🗌	1	rá.				DAS Monday, 12 January, 03:00
Go Go			Add a resource	💌 🕐 Add an activity	💌 👹	PM » Saturday, 24 January
Auvanced search					t	02:00 PM
Administration	2	£				Go to calendar New Event
Settings			Add a resource	🖌 🕐 Add an activity	💌 🎽	Descent Activity
Grades					↑ ↓	Activity since Tuesday, 20
🎁 Groups 💣 Restore	3	6				January 2009, 03:24 AM Full report of recent activity
Import	Ŭ		Add a racourca	Add an activity	<u> </u>	Nothing new since your last
Reports			Huu unesource	- O Had an activity	<b>●</b> ●	login
Files					÷	
Unenrol me from APSI	4	rá.				
			÷ [		- ¥	

#### Langkah 4 - klik Add activity dan pilih Quiz

Add an activity
Assignments
Advanced uploading of files
Online text
Upload a single file
Offline activity
Chat
Choice
Database
Forum
Glossary
<u>Lesso</u> n
Quiz
SCORM/AICC
Survey
Wiki

General									
Name*	quiz - 1								
Introduction (?)									
Trebuchet       I (8 pt)       I Lang       B       I U       S       X₂       X²       N         Image: State									
Materi Pertemuan 1 s/d 5 Close Book Waktu 60 Menit									
Path: body									
Timing									
Open the quiz (	10 V February V 2012 V 13 V 00 V Disable								
Close the quiz 🗿	10 V February V 2012 V 14 V 00 V Disable								
Time limit (minutes) 🗿	60 Enable								
Time delay between first and second attempt 🗿	None								
Time delay between later attempts 🗿	None								
Dienlav									

Langkah 5 - dosen mengisi form, terutama *field* yang bersifat mandatori (bertanda asterisk \*).

Langkah 6 – Klik Save and return to course

Langkah 7 – Membuat Quiz – Klik Choose dan pilih Multiple Choise (sample)

	Info Re:	sults Preview	Edit							
Quiz	Questions	Categories	Import E	Export						
		Quest	tion bank							
Category Default for TIK Terapan, Muhammad Rusdy S.Kom (5)										
			show old que	irom sup-calegones loo						
		Shov	w question tex	t in the question list						
		The defa	ault category fo	or questions shared in context 'Til	K Terapan, Muhamr					
		Create r	new question	Choose	⊻ ?					
		Acti	ion Questi	Choose Calculated	me 🚩					
		< <p>(&lt; 0, 5)</p>	🗙 🗌 Yang ti	Description						
		<<<.	r 🗙 🗌 yg buk	Essay <sup>8</sup> Matching	formasi dima					
< 🔍 🔍 🛋 🛊 🗙 📃 Yg buk: E <del>mbedded en</del> swers (Cloze) iya perkemi										
		<< ⊲, ≤ 4	r 🗙 📃 yg tida	Multiple Choice						
		≪≪ <b>≊</b> 41	t 🗙 🗖 yg tida dulu da	Numerical Random Short-Answer Matchin	angat menda					
		Select a	II / Deselect al	True/False						

Langkah 8 – Membuat pertanyaan Quiz – dosen mengisi form, terutama *field* yang bersifat mandatori (bertanda asterisk \*).

General	Current Category Default for TIK Terapan, Muhammad Rusdy S.Kom (5) Use This Category Default for TIK Terapan, Muhammad Rusdy S.Kom (5) Question name nan dulu dan computer yang ada pada masa kini Question text (2) Trebuchet I (8 pt) V Lang V B I U S 1 to 10
	<ul> <li>■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</li></ul>
	Path: body

Langkah 9 – Klik Save changes

PKSI - 07/02/2012

#### Cara Mahasiswa Menjawab Quiz

Langkah Mahasiswa untuk menjawab Quiz , sebagai berikut :

Langkah1 – Mahasiwa harus Login

Langkah2 – Pilih Matakuliah yang dikehendaki

Langkah3 – Pilih Quiz yang dikehendaki, contoh seperti gambar dibawah ini:



Langkah 4 – Klik Preview

	Info	Results	Preview	Edit	
Quiz	Questio	ns Cate	egories	Import	Export

Langkah 5 – Klik *pilihan jawaban* 

Preview quiz-2								
Start again								
1:59:20	m questions required is r	n questions required is more than are still available in the category!						
2 🛋 Yg Marks: 1 a. b. c. d.	ı tidak termasuk dalam kebutuhan jaringan ISP (internet Service Provider) Media Transmisi Server Diskete							
C	hoose one answer.	$\circ$	a. c					
		$\circ$	b. b					
		۲	c. d					
		$\bigcirc$	d. a					

Langkah 6 – Klik <i>Submit</i>									
	Save without submitting	Submit all and finish							

#### Melihat hasil Quiz - Result

e-learning.uai ► Rusdy ► Quizzes ► quiz-2	
	Info Results Preview Edit



	Info Results Preview Edit Overview Regrade Manuscreation Item analysis														
	Overview Regrade Wandargeeing item analysis Attempts: 1														
	. Showing graded and ungraded attempts for each user. The one attempt for each user that is graded is highlighted. The grading method for this quiz is Highest grade.														
	۸				Ξ		۵								Feedback
	0	user TIK	14 February 2012, 08:02 PM	14 February 2012, 08:05 PM	3 mins 10 secs	7.25	/1.25	1.25/1.25	1.13/1.25	1.13/1.25	1.25/1.25	1.25/1.25	1.25/1.25	/1.25	A
		Overall average				7.25	/1.25	1.25/1.25	1.13/1.25	1.13/1.25	1.25/1.25	1.25/1.25	1.25/1.25	/1.25	A
Selec	Select all / Deselect all Delete selected attempts														
Pref	Download in ODS format Download in Excel format Download in text format 3														